



# MANUAL ESTUDIANTES PREGRADO

## DESCRIPCIÓN

Manual PTA para estudiantes de Pregrado en sus diferentes sistemas de estudio.

## PTA

2024



### Manual de Uso Estudiantes Pregrado en PTA

PTA es la Plataforma de Transacciones Administrativas, a la cual se accede desde un explorador web, como ser Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge o Safari.

Es 100% compatible con computadoras de escritorio, laptops o tabletas, no así en el caso de celulares.

Esta Plataforma le permitirá desarrollar todos los procesos administrativos como ser matricula web, pagos en línea, revisión de historiales académicos, entre otros.

Ingrese a <https://pta.ucenm.net>

Digite su cuenta de Estudiante y Clave

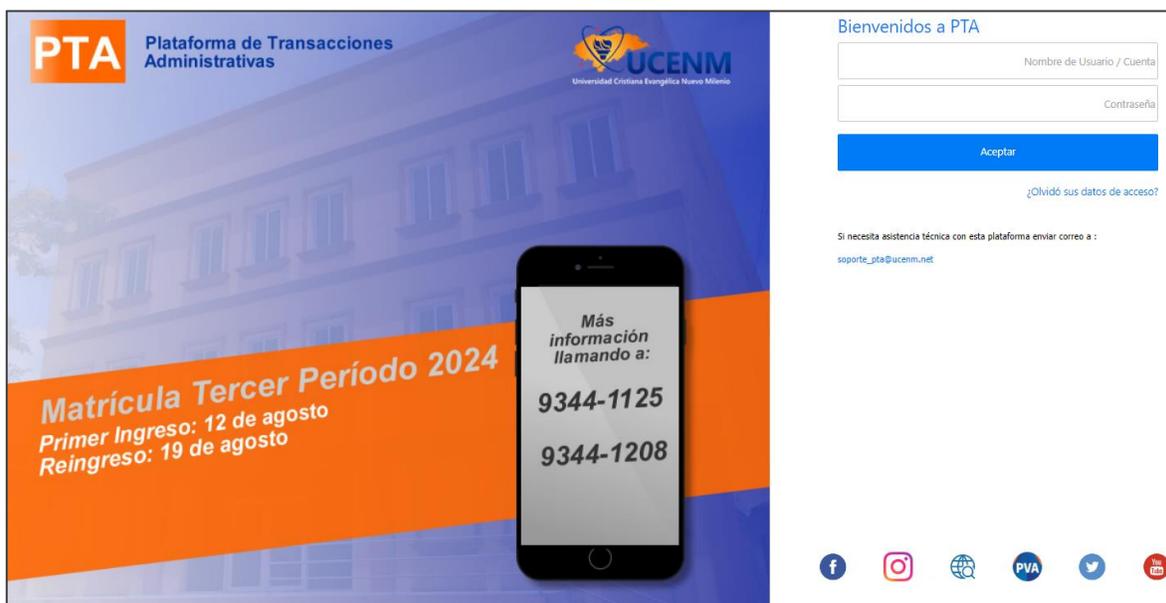


Imagen 1 - Login

**Nota:** Las imágenes o estilos de esta pantalla y otras en PTA pueden variar de un momento a otro.

Luego de que usted inicie sesión, PTA le mostrará una serie de opciones, las cuales se detallan a continuación:

Si no puede acceder, por favor hacer clic en el texto: “**¿Olvidó sus datos de acceso?**”, con esto el sistema le pedirá que confirme su cuenta de estudiante, correo y número de identidad, si los datos son encontrados en la base de datos el sistema le enviará su nueva clave al correo, si no llega la nueva clave verifique la bandeja de spam o consulte con el administrador de su centro para que se actualice el correo en el caso de que sea uno diferente al que se registró al inicio en PTA.

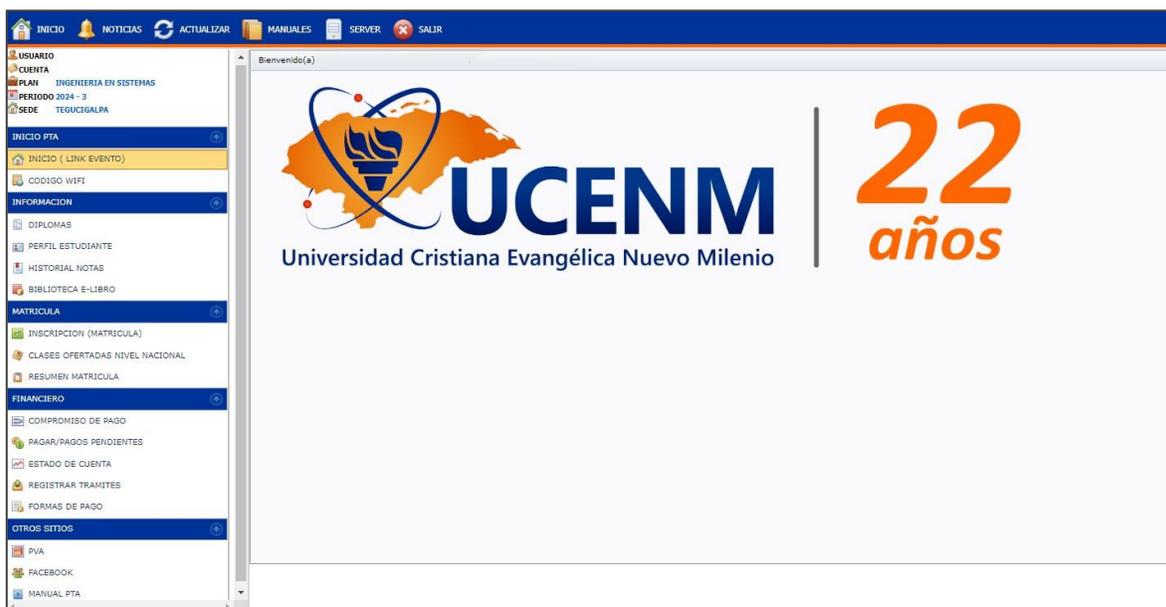


Imagen 2 – Menú Principal

### 1. PERFIL DE ESTUDIANTE:

Esta opción permite presentarle los datos de Estudiante, para poder hacer la actualización de aquellos datos permitidos o simplemente verificarlos, menos los que salen en una casilla de color gris. Si desea actualizar realice lo siguiente:

- Digite los datos permitidos.
- Hacer clic en GUARDAR.
- Si desea subir su fotografía recuerde que debe ser una que esté acorde a una institución educativa, cuando la haya seleccionado hacer clic en SUBIR y posteriormente GUARDAR. Si quiere hacer cambio repita estos pasos.

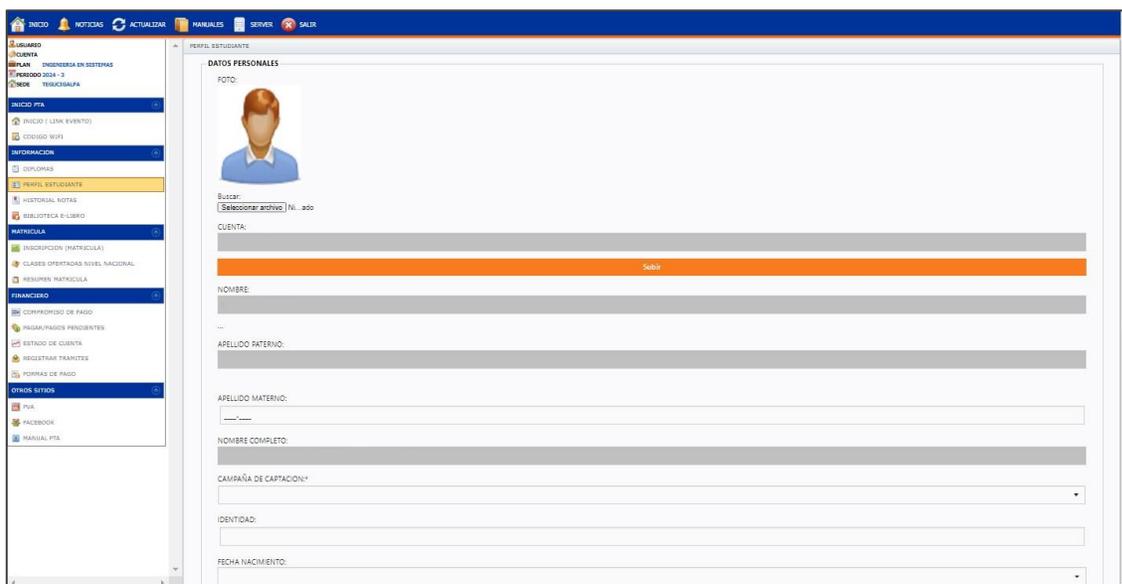


Imagen 3 – Perfil de Estudiante

## 2. HISTORIAL DE NOTAS:

Esta opción muestra el historial académico de la carrera activa del estudiante,

**Nota:** Si su cuenta presenta saldos a la fecha, el sistema no le dejará ver su historial académico.

Si el sistema le muestra EVALUAR, es porque usted aún no ha realizado la evaluación del catedrático que le impartió la clase, por favor hacer lo siguiente:

- Clic en EVALUAR
- Aplique la respuesta que considere a cada pregunta
- Clic en APLICAR RESPUESTAS, con esto ya podrá ver la nota.

**Reglamento Índice Académico Global**

**Nota:** El índice académico global no aplica para excelencia académica anual.

CUENTA	NOMBRE	PLAN	UV	CREDITOS	INDICE GLOBAL
		INGENIERIA EN SISTEMAS	0	0	0

GRUPO -

CODIGO	CLASE	ESTATUS	CREDITOS	NOTA	AMIO	PERIODO	Eval

Sin datos para mostrar

Recuento=0

**CLASES PENDIENTES DE CURSAR**

LINEA	CODIGO_CLASE	CLASE	PERIODO	GRUPO
1	CP-101(4)	COMPUTACION I		1 CLASES PRINCIPALES
2	MM-101(5)	MATEMATICA I		1 CLASES PRINCIPALES
3	FF-101	FILOSOFIA		1 CLASES PRINCIPALES
4	EE-101	ESPAÑOL		1 CLASES PRINCIPALES
5	IN-101(4)	INGLES I		1 CLASES PRINCIPALES
6	CP-102(4)	COMPUTACION II		2 CLASES PRINCIPALES
7	MM-102	MATEMATICA II		2 CLASES PRINCIPALES
8	AE-124	ETICA EMPRESARIAL		2 CLASES PRINCIPALES
9	AE-102	ADMINISTRACION I		2 CLASES PRINCIPALES
10	IN-102(4)	INGLES II		2 CLASES PRINCIPALES

Página 1 de 8 (78 elementos)

Imagen 4 - Historial de Notas

### 3. INSCRIPCIÓN (MATRÍCULA):

Esta opción le permite al estudiante, poder matricular las asignaturas en un período; en este caso el sistema verifica el historial académico versus el plan de estudios y así le presenta las asignaturas ofertas disponibles.

El procedimiento es sencillo:

- Hacer clic en la asignatura que necesita, seguidamente el sistema le mostrará una pantalla con la información de la asignatura.
- Confirme la inscripción o cancelar si no desea inscribir la asignatura.
- Clic en RESUMEN DE MATRÍCULA
- Para finalizar clic en BOLETA DE MATRÍCULA

**INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA**

**DATOS**

CUENTA:  
NOMBRE: INGENIERIA EN SISTEMAS  
PLAN: INGENIERIA EN SISTEMAS  
SISTEMA COBRO: REGIONAL PRESENCIAL PRECIOS 2024 (U.V)<sup>9</sup>  
SEDE PERFIL: TEGUCIGALPA  
BECA: NO  
INDICE GLOBAL: 0

**RESUMEN MATRICULA   SEDE OFERTA : TEGUCIGALPA   AYUDA CUPOS**

CHK	CODIGO	CURSO	UV	DIAS	INICIO	FIN	AULA	SECC	PERIODO	CUPOS	GRP
<input type="checkbox"/>	CP-101(4)	COMPUTACION I	4	SABADO	07:00 a.m.	09:55 a.m.	LAB. DE INFORMATICA	1	1	13 de 13	P
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	34 de 35	L
<input type="checkbox"/>	EE-101	ESPAÑOL	4	MIERCOLES	06:00 p.m.	08:55 p.m.	AULA VIRTUAL PVA	1	1	27 de 30	P
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	VIERNES	01:30 p.m.	04:25 p.m.	AULA VIRTUAL PVA	1	1	27 de 30	P
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	34 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	34 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	33 de 35	L
<input type="checkbox"/>	FF-101	FILOSOFIA	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	35 de 35	L
<input type="checkbox"/>	IN-101(4)	INGLES I	4	EN LINEA	01:00 a.m.	11:59 a.m.	VIRTUAL	1	1	33 de 35	L

Imagen 5 – Inscripción Matrícula

**CONFIRMACIONES:**

**Matricula**

TIPO:

CLASE: ESPAÑOL  
CATEDRATICO: ERICK ROSEL ALVARADO PINEDA  
DIAS: EN LINEA  
HORAS: [01:00 a.m.] - [11:59 a.m.]  
PLATAFORMA: CONSULTAR CON SU CAMPUS  
OPERACION: **Desea Matricular la siguiente clase?**  
OPCIONES:

HORARIOS DE CLASE:

DIAS	AULA	HORA INICIO	HORA FIN
Sin datos para mostrar			

**IMPORTANTE:**

- \*Este atento a las fechas de cancelación
- \*Si una clase no cumple los cupo mínimo se generará un ajuste en su cuota mensual
- \*No se aceptan cancelaciones de clases después de la fecha establecida
- \*Al inscribir una clase en línea tendrá que esperar un periodo de tiempo para que sea matriculado en la PVA
- \*Para una clase en línea es necesario tener una conexión a internet en su casa o trabajo y acceder a la plataforma mínimo 2 veces por semana

**ESTA CLASE TENDRA UN CARGO DE 200 LPS POR CONCEPTO DE LIBRO DIGITAL.**

**NOTA : SI CUENTA CON UN DESCUENTO EN CUOTAS O ES BECADO NO APLICA DESCUENTO EN MATRICULA.**

**ES OBLIGACIÓN DEL ESTUDIANTE REVISAR SUS ASIGNATURAS INSCRITAS UNA VEZ INICIEN LAS CLASES, POR SI ALGUNA CLASE SE HA CANCELADO, ASÍ PUEDA INSCRIBIR OTRA ASIGNATURA.**

Imagen 5.1 Confirmación de Asignatura a inscribir

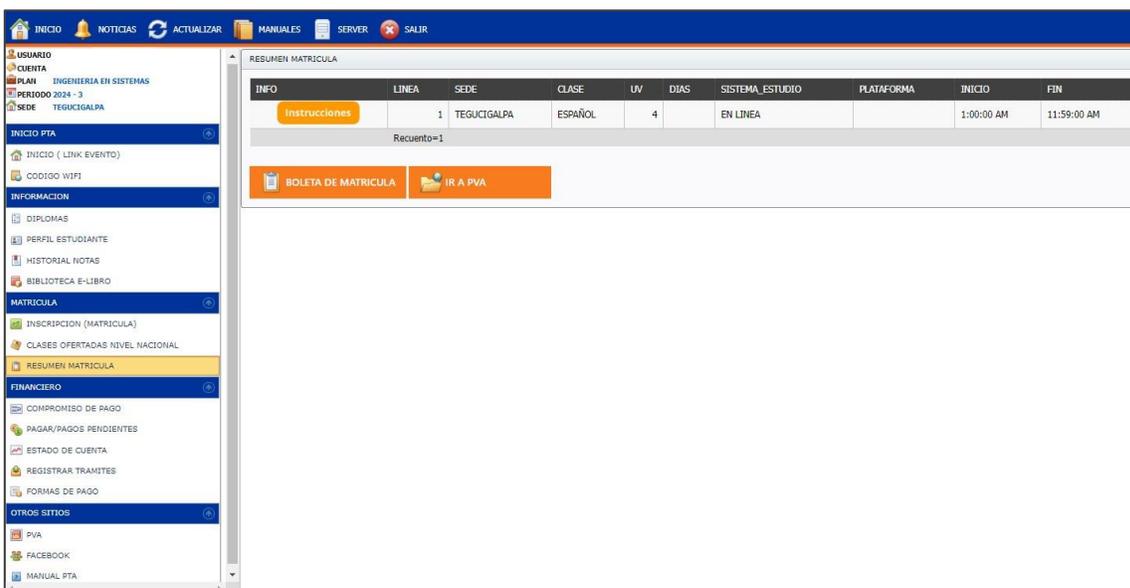


Imagen 5.2 Ver resumen de Clases inscritas

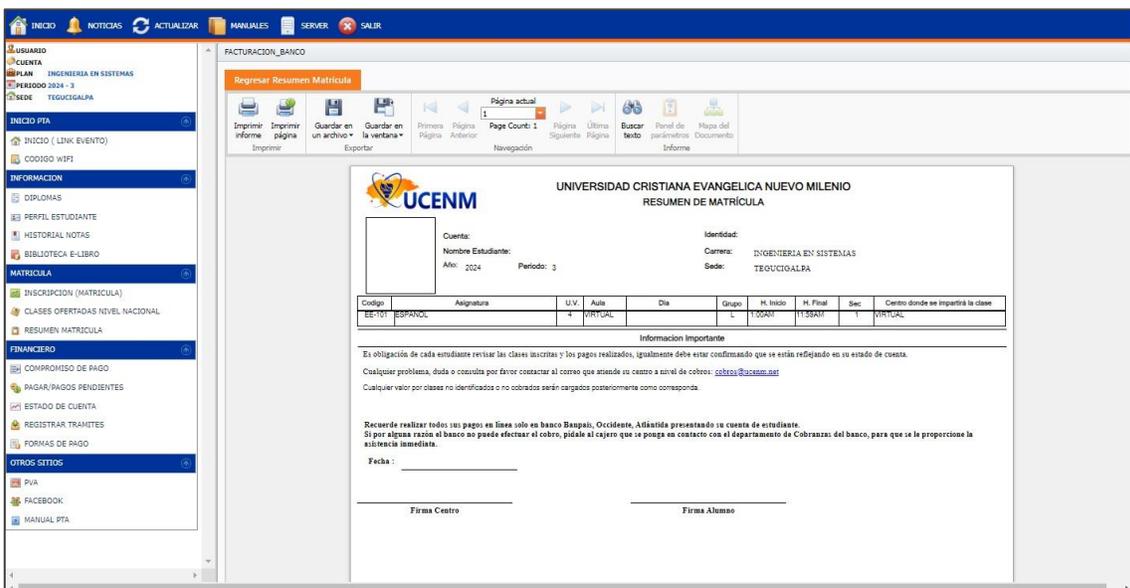


Imagen 5.3 Boleta de Matricula de Asignaturas

### Importante:

Debe estar pendiente de los cupos por cada asignatura, de igual forma leer todo aquel mensaje que le presente el sistema. Si ya no desea una clase matriculada, solo desmarque la casilla y confirme la cancelación, esto siempre y cuando las fechas para cancelaciones estén disponibles.

Usted queda debidamente matriculado cuando ha matriculado sus clases y pagado el valor de la matrícula en los tiempos indicados.

Si usted quedó pendiente de entrega de documentos, por favor hacer la entrega en el transcurso del período, de lo contrario cualquier solicitud o matrícula le puede ser condicionada.

#### 4. PAGOS PENDIENTES:

Esta pantalla muestra las facturas pendientes de pago, ya sea por matrícula, cuotas o gestiones, de igual forma la pantalla le muestra las fechas de pago para el período actual.

Luego de las fechas de pago se aplicará un 10% de recargo en la cuota vencida.

The screenshot displays the 'PAGAR/PAGOS PENDIENTES' section of the PTA web application. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a table of pending payments and a section for payment dates.

AÑO	PERIODO	TRANSACCION	TIPO TRANSACCION	DESCRIPCION	TOTAL
2024	3	1237807	CUOTA1	CUOTA 1 de sistema por Unidad V: 3 del Año: 2024, Carrera: nivel	1,058.00 L
2024	3	1237808	CUOTA2	CUOTA 2 de sistema por Unidad V: 3 del Año: 2024, Carrera: nivel	1,058.00 L
2024	3	1237809	CUOTA3	CUOTA 3 de sistema por Unidad V: 3 del Año: 2024, Carrera: nivel	1,058.00 L
					3,174.00 L

Fechas de pago del periodo actual:

DETALLES	FECHA ÚLTIMA DE PAGO
Sin datos para mostrar	

Estas fechas no aplican para estudiantes que están en práctica de Lab. Clínico y práctica de Derecho.

[Ver más](#)

NOTA: PARA VER LOS DETALLES DE CADA FACTURA POR FAVOR VER OPCIÓN: ESTADO DE CUENTA.

Imagen 6 – Fechas y Pagos Pendientes

### 5. REGISTRO DE TRÁMITES:

Están pantalla le permite generar un trámite, el cual puede ser un historial académico, constancias, una certificación de estudios, libros, etc.

- Hacer clic en el botón NUEVO TRÁMITE.
- Seleccione el Trámite que necesita, verifique que el pago sea el que corresponde.
- Clic en GUARDAR DATOS.
- Ir a banco de Occidente a realizar el pago, con su cuenta de estudiante.

Es importante que el estudiante esté seguro de realizar un pago de estos, ya que no son reembolsables. Cuando haya realizado el pago consulte con el administrador de su centro para más información.

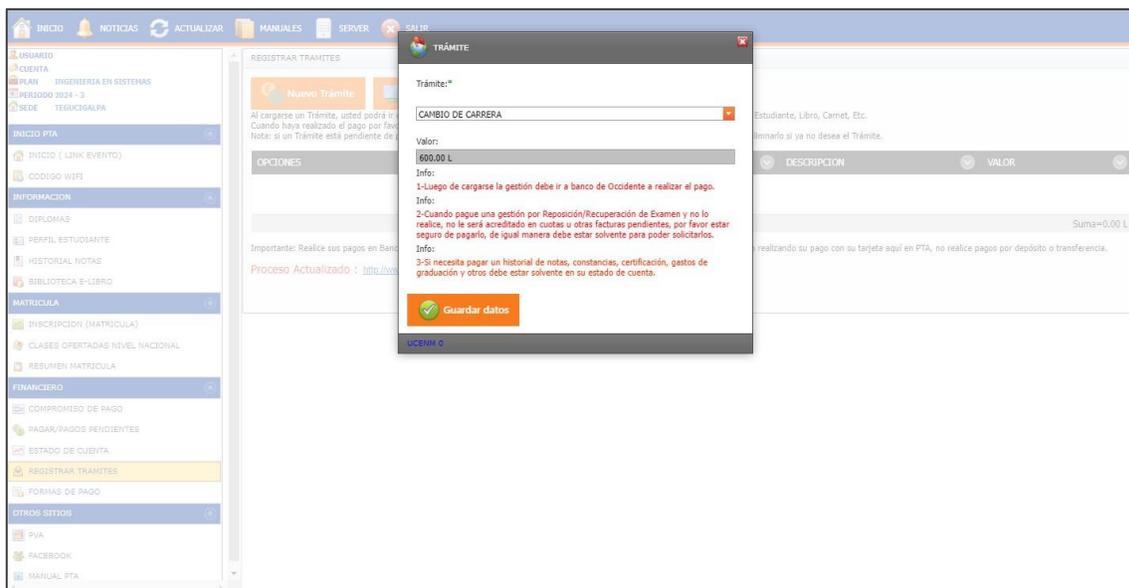


Imagen 7 – Registro de Trámites

Nota: Algunos trámites requieren validaciones especiales o incluso que esté solvente.

### 6. ESTADO DE CUENTA

Esta pantalla le permite verificar su Estado de Cuenta, el cual se actualiza cuando usted realiza los pagos. Para ver el detalle de cada factura ya sea pagada o pendiente:

- Clic en el botón LUPA con signo (+)
- El sistema le desplegará los detalles o montos que contempla la factura seleccionada.

ESTADO DE CUENTA

Por favor verifique que los pagos realizados se muestren en esta pantalla. Cualquier consulta pueda hacerla a su administrador, recuerde guardar copia de sus pagos.

PERIODO -

TRANSACCIÓN	FECHA DE PAGO	FORMA PAGO	COMPROBANTE	ESTATUS	FACTURA
PERIODO: 2024; 3					
<a href="#">VER MÁS</a> CUOTA1		EFFECTIVO BANCO		PENDIENTE	<a href="#">VER FACTURA</a>
<a href="#">VER MÁS</a> CUOTA2		EFFECTIVO BANCO		PENDIENTE	<a href="#">VER FACTURA</a>
<a href="#">VER MÁS</a> CUOTA3		EFFECTIVO BANCO		PENDIENTE	<a href="#">VER FACTURA</a>
<a href="#">VER MÁS</a> MATRICULA	02/08/2024	PAGO EN LINEA CON TARJETA EN PTA		PAGADO	<a href="#">VER FACTURA</a>

Imagen 8 – Estado de Cuenta

### 7. OTROS SITIOS

Usted podrá ir a los links PVA y al Facebook oficial de UCENM y UCENM.NET

Recuerde que cualquier consulta o sugerencia puede hacerla al administrador de su centro.

De igual forma puede llamar a nuestro Centro de Atención al Cliente en el Campus Central SPS para más información:

- Teléfonos:
  - 9344-1125
  - 9344-1208
  - 2557-0728
  - 2557-0732

Para casos de error de sistema en PTA, consultas de Cobros o Registro por favor enviar correo a:

[soporte\\_pta@ucenm.net](mailto:soporte_pta@ucenm.net) | [cobros1@ucenm.net](mailto:cobros1@ucenm.net) | [registro\\_expediente@ucenm.net](mailto:registro_expediente@ucenm.net)

[www.ucenm.net](http://www.ucenm.net)

<https://pta.ucenm.net>

<https://www.facebook.com/UCENMHN/>

